

**Примерна рамка на Годишна училищна програма за целодневна организация  
на учебния ден**

---

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ „**

село Червенци, община Вълчи дол, област Варненска

тел. : 0878637061, e – mail: ou\_iv.rilski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор-Пепа Пенчева

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**Структурни компоненти и характеристики на програмата**

Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден е задължителен документ за училища, в които се обучават ученици от I – VII клас и в тях се провежда целодневна организация на учебния ден.

За пълното и точно регламентиране на вътрешноучилищното организиране, разпределение и съдържание на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт, съобразено със спецификата и вида на училището е добре годишната училищна програма за целодневна организация да съдържа следните структурни компоненти:

**1. Общи положения:**

1.1. Нормативно основание за изготвянето на годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

1.1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището.

1.2. Предназначение на програмата.

**2. Цел на програмата.**

**3. Модели на организация на дейностите в групи по ЦОУД в училището:**

3.1. Модели на организация на дейностите в групите от ЦОУД за начален етап.

3.2. Модели на организация на дейностите в групите от ЦОУД за прогимназиален етап.

**4. Разпределение и продължителност на дейностите в групите:**

4.1. Дневно разпределение на дейности за всяка група от ЦОУД.

4.2. Седмично разпределение на дейностите за всяка група от ЦОУД.

4.3. Организация на заниманията по интереси:

4.3.1. Провеждане на заниманията по интереси в сборни групи.

**Примерна рамка на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден**

---

4.3.1. Провеждане на заниманията по интереси в групите от ЦОУД.

- Режимът, по който се организира учебно-възпитателния процес в ПГ и в класовете от начален и прогимназиален етап е целодневен.

- Училището е отворено в работните дни от 7.00 ч. до 18.00 часа.

Извозването на пътуващите ученици се извършва с автобуси на Община Вълчи дол от 7,20ч. до 8,20ч.

- Учебните занятия започват в 8.30 часа и завършват съгласно седмично разписание:

<b>Клас Час</b>	<b>I клас – целодневен режим на обучение</b>	<b>II клас - целодневен режим на обучение</b>	<b>III клас - целодневен режим на обучение</b>	<b>IV клас - целодневен режим на обучение</b>	<b>V – IX клас</b>
<b>I час</b>	8,30 – 9,05	8,30 – 9,05	8,30 –9,10	8,30 –9,10	8,30 – 9,10
<b>II час</b>	9,25 – 10,00	9,25 – 10,00	9,30 –10,10	9,30 –10,10	9,30 – 10,10
<b>III час</b>	10,20– 10,55	10,20 – 10,55	10,20-11,00	10,20-11,00	10,20– 11,00
<b>IV час</b>	11,10 – 11,45	11,10 – 11,45	11,10-11,50	11,10-11,50	11,10- 11,50
<b>V час</b>	12,00 - 12,35	12,00 - 12,35	12,00 - 12,40	12,00 - 12,40	12,00 - 12,40
<b>VI час</b>			12,50 - 13,30	12,50 - 13,30	12,50 - 13,30
<b>VII час</b>					13,30 - 14,10

- Учебните часове са с продължителност за:

I – II клас – 35 минути,

III – IV клас – 40 минути,

V – VII клас – 40 минути .

- Междучасията се обявяват с училищен звънец.

- Обучението в групите поЦОУД се осъществява както следва:

**Примерна рамка на Годишна училищна програма за целодневна организация  
на учебния ден**

---

**I – II клас**

1 час	Отдых	12:40 - 13:15
2 час	Самоподготовка	13:15 - 14:50
3 час	Самоподготовка	15:00 - 15:35
4 час	Занимания по интереси	15:45 - 16:20
5 час	Занимания по интереси	16:30 – 17:05
6 час	Отдых	17:05 - 17:40

**III – IV клас**

1 час	Отдых	12:40 - 13:15
2 час	Самоподготовка	13:15 - 14:50
3 час	Самоподготовка	15:00 - 15:35
4 час	Занимания по интереси	15:45 - 16:20
5 час	Занимания по интереси	16:30 - 17:05
6 час	Отдых	17:05 - 17:40

**V-VII клас**

1 час	Отдых	13:30 – 14,10
2 час	Самоподготовка	14,10– 14,50
3 час	Самоподготовка	15,00 – 15,40

## **Примерна рамка на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден**

---

4 час	Занимания по интереси	15,50 – 16,30
5 час	Занимания по интереси	16,40 – 17,20
6 час	Отдых	17,20 – 18,00

· Продължителността на работното време на учители, служители и помощен персонал е 8 часа.

Учителите се явяват на работа най-малко 10 минути преди започване на учебния час. Те дежурят по утвърден от ръководството график.

Работното време на:

директор- от 8,00ч. до 17,00ч.

зам. Директор- от 8,00ч. до 17,00ч.

ЗАТС – от 8,00ч. до 17,00ч.

счетоводител- от 8,00ч. до 17,00ч.

помощен персонал- съгласно график

Правата и задълженията на персонала са регламентирани в длъжностни характеристики.

Целодневната организация на учебния ден е приета с решение на педагогическия съвет – протокол № 01/01.09.2018г.

### **5. Изготвяне, водене и съхраняване на документация за организирането и провеждането дейностите в групите:**

5.1. Изисквания при водене и съхраняване на дневника на групата от ЦОУД.

5.2. Изисквания при изготвяне и водене на годишно тематично разпределение за дейностите по самоподготовка и за занимания по интереси.

### **6. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в групите:**

6.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отход и спорт.

6.2. Педагогическите изисквания при провеждане на самоподготовка.

6.3. Педагогическите изисквания при провеждане на дейности по интереси.

## Примерна рамка на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден

---

6.4. Аспекти на работа на педагозите и изпълнение на трудовите задължение.

**7. Условия за постигане на ефективност и резултатност на ОВП при целодневна организация на учебния ден.**

**8. Наблюдение и контрол на дейности в групите. Проследяване на резултатите.**

**9. Очаквани резултати от изпълнението на програмата.**

**Характеристики на ефективната училищна програма за целодневна организация на учебния процес:**

- **Специфика** – целите, задачите, организация на дейностите в групите в училището, педагогическите изисквания при провеждане на дейности в ПИГ, условията за постигане на ефективност и резултатност на ОВП при целодневна организация на учебния ден, както и начините за реализиране следва да бъдат конкретни и специфични.
- **Реалистичност** – реални условия, реални срокове, реални организационни моменти.
- **Измеримост** – всеки компонент от програмата следва да се измерва количествено и качествено.
- **Приложимост и атрактивност** – училищният екип да е съпричастен към програмата, всеки член от екипа да вижда своето място и да подкрепя програмата; да разгръща творческия си потенциал при реализирането ѝ.
- **Сътрудничество** – да проличава в кои моменти следва да си съдействат ръководния екип, учителите, възпитателите, другите педагози – педагогически съветник, ресурсен учител, служители; родители; външни лица.
- **Лидерство** – директорът на училището е поне частично източник на идеите за създаване на програмата; той отговаря за цялостната дейност, има най- широк поглед за всяка дейност в училището и извън него; директорът е този който контролира изпълнението на програмата.

**Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:**

- одобрява се от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година;
- разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет;
- отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

Годишната училищна програма за целодневна организация е приета на заседание на ПС / Протокол №1/17.09.2018г./ и утвърдена със заповед на директора №РД 37/17.09.2018г.