

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”**

село Червенци, община Вълчи дол, област Варненска

тел.: 0878637061 e-mail: [ou\\_iv.rilski@abv.bg](mailto:ou_iv.rilski@abv.bg)

**ОДОБРИЛ:.....**

**ВЕНЦЕСЛАВА ГЕНОВА, Д.И.**

**НАЧАЛНИК НА РУО**

**ВАРНА**

**УТВЪРДИЛ:.....**

**ПЕПА ПЕНЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ОБУ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”**

**с. Червенци**

# **ПЛАН**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

**НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В**

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”**

**С. ЧЕРВЕНЦИ, ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ, ОБЛАСТ ВАРНЕНСКА**

На основание: чл. 36 от Закона за защита при бедствия и във връзка с Изискванията за обучение по защита при бедствия и за оказване на първа долекарска помощ в системата на предучилищното и училищното образование. Планът е утвърден със заповед №РД 49/17.09.2018г. на директора на училището.

**ПРОВЕРИЛ:.....**

**/ВЕНЕЛИН РАДЕВ/**

**СТАРШИ ЕКСПЕРТ ПО**

**ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО**

**Теми за провеждане на обучението  
за защита при бедствия и оказване на първа долекарска помощ в  
предучилищното образование**

ПГ III група

No.	Наименование на темите	Брой педагогически ситуации
1.	Трудът на пожарникарите и спасителите, които защитават хората при бедствени ситуации	1
2.	Дейности на човека, които могат да причинят пожари	1
3.	Основни представи за “снеговалеж”, “поледица”, “снежна буря”	1
4.	Поведение на детето при възникване на природно бедствие	1
	ОБЩО:	4

ПГ IV група

No.	Наименование на темите	Брой педагогически ситуации
1.	Основни представи за наводнението като природно бедствие	1
2.	Основни представи за земетресението като природно бедствие	1
3.	Поведение на детето при пожар	1
4.	Телефон 112 – случаи, в които се подава съобщение. Последици от лъжливи повиквания	1
5.	Поведение при възникване на различните видове бедствия	1
	ОБЩО:	5

**Теми за провеждане на обучението  
за защита при бедствия и оказване на първа долекарска помощ в  
предучилищното образование**

**I КЛАС**

<b>№.</b>	<b>Наименование на темите</b>	<b>Брой часове</b>
1.	Какво представляват природните бедствия и как да се предпазим от тях	1
2.	Сигнали за опасност и съобщение на телефон 112. Как да напуснем училището при сигнал за опасност	1
3.	Първата долекарска помощ – необходима и своевременна	1
4.	Огънят – приятел и враг на човека	1
	<b>ОБЩО:</b>	4

**II КЛАС**

<b>№.</b>	<b>Наименование на темите</b>	<b>Брой часове</b>
1.	Природните бедствия порой, наводнение, свлачище – безопасно поведение	1
2.	Природните бедствия снежна буря и заледяване – безопасно поведение	1
3.	Първа помощ при изгаряния и измръзвания	1
4.	Професиите на пожарникаря и на спасителя	1
	<b>ОБЩО:</b>	4

**III КЛАС**

<b>№.</b>	<b>Наименование на темите</b>	<b>Брой часове</b>
1.	Природните бедствия силен вятър, ураган и смерч – безопасно поведение	1
2.	Индивидуални средства за защита – предназначение и видове	1
3.	Природните бедствия гръмотевична буря и мълния – безопасно поведение	1
4.	Предпазване от слънчев и топлинен удар	1
	<b>ОБЩО:</b>	4

**IV КЛАС**

<b>№.</b>	<b>Наименование на темите</b>	<b>Брой часове</b>
1.	Земетресение – безопасно поведение	1
2.	Наранявания, видове рани, кръвоспиране	1
3.	Източници на запалване, поведение и действия при пожар	1
4.	Оказване на помощ при водни инциденти	1
	<b>ОБЩО:</b>	4

### V КЛАС

№.	Наименование на темите	Брой часове
1.	Сигнали за ранно предупреждение и оповестяване на населението при възникване на бедствия и действия при тяхното получаване	1
2.	Пожар в жилищни и обществени сгради. Сигнали и знаци за евакуация	1
3.	Поведение при гръмотевични бури и мълнии	1
4.	Поведение при снежни виелици, заледявания и опасност от лавини	1
5.	Отравяния – видове, признаци и първа помощ	1
	<b>ОБЩО:</b>	<b>5</b>

### VI КЛАС

№.	Наименование на темите	Брой часове
1.	Процес на горене. Характерни причини за възникване на пожарите	1
2.	Предпазване от опасните фактори на пожара	1
3.	Видове земетресения. Поведение при земетресение	1
4.	Увреждания на кости и стави – видове увреждания и оказване на първа помощ	1
5.	Кръвотечения и шок. Кръвоспиране	1
	<b>ОБЩО:</b>	<b>5</b>

### VII КЛАС

№.	Наименование на темите	Брой часове
1.	План за защита при бедствия на училището. Семейен план при бедствие	1
2.	Пожарна опасност на вещества и материали	1
3.	Изгаряния. Оказване на първа помощ	1
4.	Опасност от измръзване. Оказване на първа помощ	1
5.	Опасност от задушаване. Оказване на първа помощ	1
	<b>ОБЩО:</b>	<b>5</b>

### VIII КЛАС

№.	Наименование на темите	Брой часове
1.	Поведение и действия при бедствия, рискови за населеното място	1
2.	Пожари – горски и полски. Безопасно поведение	1
3.	Използване на средства за първоначално гасене на пожари	1
4.	Основни жизнени показатели – съзнание, дишане и кръвообращение. Измерване на жизнените показатели. Клинична и биологична смърт	1
5.	Индивидуални средства за защита – видове, използване	1
	<b>ОБЩО:</b>	<b>5</b>

## IX КЛАС

No.	Наименование на темите	Брой часове
1.	Промишлени аварии	1
2.	Поведение при обгазяване	1
3	Биологично/бактериологично заразяване	1
4.	Епидемии, пандемии и епизоотии	1
5.	Колективни средства за защита на населението	1
	<b>ОБЩО:</b>	<b>5</b>

## X КЛАС

No.	Наименование на темите	Брой часове
1.	Евакуация на населението от сгради и обекти. Спасителни дейности при промишлени аварии и природни бедствия	1
2.	Поразяване от електричен ток, слънчев и топлинен удар – възможни причини, признаци и оказване на първа помощ.	1
3.	Поведение при наводнения. Оказване на първа помощ при удавяне	1
4.	Значение на психологичната помощ при бедствия	1
5.	Единна спасителна система. Развитие на доброволчеството	1
	<b>ОБЩО:</b>	<b>5</b>

**УТВЪРЖДАВАМ:**

ДИРЕКТОР.....

...../...../

**ПЛАН**  
**ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**  
**НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В**  
**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”**  
**С. ЧЕРВЕНЦИ, ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ, ОБЛАСТ ВАРНЕНСКА**

На основание: чл. 36 от Закона за защита при бедствия и във връзка с Изискванията за обучение по защита при бедствия и за оказване на първа долекарска помощ в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдени със Заповед №49 от 17.09 2018 г. на директора на училището.

<b>СЪДЪРЖАНИЕ</b>
<b>Част първа</b>
I. Общи положения
II. Цели на плана
III. Рискове от бедствия на територията на институцията съгласно общинския план за защита при бедствия
IV. Поддържане на постоянна готовност за действия при бедствия
V. Оповестяване и привеждане в готовност
VI. Управление на действията при бедствия
VII. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на институцията
VIII. Указател с телефонни номера
IX. Карта на институцията
X. Схема на институцията
<b>Част втора</b>
План за действия при силни земетресения
<b>Част трета</b>
План за действия при наводнение
<b>Част четвърта</b>
План за действия при снежни бури, поледици и обледявания
<b>Част пета</b>
План за действия при аварии в промишлени обекти, застрашаващи живота и здравето на хората
<b>Част шеста</b>
План за действия при пожар
<b>Част седма</b>
План за действия при авария в АЕЦ или при трансгранични радиоактивни замърсявания

Приложение № 2 Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия
Приложение № 3 Схема за оповестяване на членовете на щаба
Приложение № 4 Схема за оповестяване на групите
Приложение № 5 Схема за оповестяване на личния състав
Приложение № 6 Таблица за ранно предупреждение и оповестяване на населението
Приложение № 7 Заявка за необходимите индивидуални средства за защита
Приложение № 8 Разчет за раздаване на индивидуалните средства за защита
Приложение № 9 Раздавателно-приемателна ведомост за раздаване на индивидуалните средства за защита
Приложение № 10 Списък на материалите, необходими за херметизиране на помещенията, определени за защита на децата и учениците при промишлена авария
Приложение № 11 План за работа на щаба за защита при бедствия
Приложение № 12 Списък на видовете имущества на групите



# ЧАСТ ПЪРВА

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Характеристика на района:

Село Червенци се намира на 87 км северозападно от гр. Варна. Училището е разположено в центъра на селището. Покрай него преминава главен път с интензивно движение. Районът е екологично чист.

2. Строителна характеристика на училището /детската градина, обслужващото звено/

Обща площ /кв.м/ **9800 кв. м**

Застроена площ /кв.м/ **3100 кв. м**

Незастроена площ /кв.м/ **6700 кв. м**

Брой на сградите/секциите/ **3**

Етажност на всяка от тях **2x2, 1x1**

Клас на функционална пожарна опасност, категория по пожарна опасност и степен на огнеустойчивост (съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар) **нормална**

Тип строителство съгласно чл.123 от

Наредба №5 от 21.05.2001год. **монолитно плоча**

Подземни етажи /брой, характеристика/ 1- парно отопление и бомбоубежище (скривалище

Първи етаж/характеристика/ **Състои се от коридор, класни стаи: ПГ, офис заместник директор, I, II, III, IV, кабинет Химия и Биология, стая на помощния персонал и санитарен възел**

Втори етаж/характеристика/ **Състои се от коридор, санитарен възел, лекарски кабинет, кабинети: Изобразително изкуство, Математика и информатика, Английски език, История и география, Български език, учителска стая, дирекция, ЗАС и актова зала**

Подпокривно пространство /характеристика/ - плоча

3. Училището е разположено в близост до

- Главен път с интензивно движение

4. ОБУ „Свети Иван Рилски” има общо личен състав: 26 .

От тях:

Ученици/деца/ 148 , учители 18 , друг персонал 8 .

**Обучението се извършва в целодневен режим на работа без смени**

Общ брой на:

Ученици/деца/ 146 , учители 18 , друг персонал 8 .

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да се извършат организация на работата и предприемане на необходимите действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на институцията, децата и пребиваващите в сградата

### **III. Рискове от бедствия на територията на институцията съгласно общинския план за защита при бедствия**

1. от земетресение
2. от наводнение
3. от снежни бури, снегонавявания и обледявания
4. от аварии в промишлени обекти
5. от пожар
6. от авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания

### **IV. Поддържане на постоянна готовност за действия при бедствия чрез формиране на органи и групи и дефиниране на техните задължения**

В училището са изградени:

#### **1. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия**

##### 1.1. Състав на Щаба – Приложение № 1:

Председател – Пепа Петрова Пенчева /тел.: 0878637061/

Секретар: Павлин Боянов Андреев /тел.: 0878637195/

Членове:

1. Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/  
/специалист по радиационна и химическа защита/
2. Елена Георгиева Георгиева /тел.: 0876753795/  
/ специалист по медико-санитарна защита-медицинското лице в уч.заведение /
3. Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/  
/специалист по противопожарна защита /
4. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/  
/специалист по осигуряване на реда- начален учител /
5. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/  
/специалист по извеждане на учениците/

##### 1.2. Задачи на Щаба:

- организира защитата на пребиваващите в училището при бедствия.
- планира превантивни мероприятия за защитата на пребиваващите в училището и организира тяхното изпълнение.
- поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия.

#### **2. Група за наблюдение и оповестяване**

##### 2.1. Състав на групата – Приложение № 2:

РЪКОВОДИТЕЛ: Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/

ЧЛЕНОВЕ: 1 Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/

2. Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/

3. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/

##### 2.2 Задачи на групата:

- организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на училището;
- обходи района веднага след бедствието и да осигури първоначалната

информация за обстановката, за пострадалите и за състоянието на сградния фонд;

- подпомогне председателя на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие;
- информира своевременно Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката.

### **3. Санитарен пост**

3.1. Състав на поста – Приложение № 2:

РЪКОВОДИТЕЛ: Елена Георгиева Георгиева /тел.: 0876753795/  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/  
2. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/  
3. Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/

3.2. Задачи на поста:

- участва в провеждането на всички санитарни и противо-епидемиологични мероприятия в институцията;
- подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в действията им за спасяване на живота на пострадалите.

### **4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)**

4.1. Състав на групата – Приложение № 2:

РЪКОВОДИТЕЛ: Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/

ЧЛЕНОВЕ: 1. Елена Георгиева Георгиева /тел.: 0876753795/

2. Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/

3. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/

4. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/

ШОФЬОР: Велико Тодоров Великов/0878637248

КОЛА № В 53 – 28 НК

4.2. Задачи на групата:

- При необходимост да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- води точен разчет на полагащите се ИСЗ;
- създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

- осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи)

## **5. Група за поддържане и експлоатация на бомбоубежище, херметизиране на помещения**

- 5.1. Състав на групата – Приложение №2:  
 РЪКОВОДИТЕЛ: Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/  
 ЧЛЕНОВЕ: 1. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/  
 2 Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/  
 3. Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/  
 4. Елена Георгиева Георгиева /тел.: 0876753795/

### 5.2. Задачи на групата

- определено помещение за херметизация за ОБУ „Свети Иван Рилски“ е в бомбоубежището в подземния етаж на училището
- поддържа помещението съгласно инструкциите;
- прави разчет и разпределение на децата/учениците за настаняване в в бомбоубежището
- подготвя в случай на необходимост в в бомбоубежището за експлоатация;
- следи за реда и дисциплината в в бомбоубежището, когато то се използва по предназначение.

#### 5.2.1. Ако в бомбоубежището е в невъзможност за ползване, при необходимост:

- определя подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията – Приложение № 10;
- организира при необходимост бързото херметизиране на определените помещения;
- следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

## **6. Група за противопожарна защита**

- 6.1. Състав на групата – Приложение № 2:  
 РЪКОВОДИТЕЛ: Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/  
 ЧЛЕНОВЕ: 1. Елена Георгиева Георгиева /тел.: 0876753795/  
 2. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/  
 3. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/  
 4. Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/

### 6.2. Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно заповед на Директора –

Приложение № 2 и конкретно в част VI към настоящия план.

## **V. Оповестяване и привеждане в готовност**

### **1. На Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия**

1.1. Оповестяване на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се извършва съгласно Приложение № 3.

Щабът се оповестява:

- при опасност, породена от бедствие;
- при провеждане на учение по плана на Щаба;
- при проверка на готовността на Щаба;
- по решение на председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

### **1.2. Привеждане в готовност на Щаба.**

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия (Приложение № 1) се събира на определеното място – дирекцията или спортна площадка, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

## **2. На групите**

2.1. Оповестяване на групите – съгласно Приложение № 4.

2.2. Привеждане в готовност на групите.

Групите се събират на двора на институцията. Уточняват се задачите. Получават се необходимите имущества – Приложение № 12.

## **VI. Управление на действията при бедствия**

Извършва се от *Пена Петрова Пенчева, тел.:0878637061*, а при отсъствие или невъзможност от *Павлин Боянов Андреев, тел.:0878637195*

## **VII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО /ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ОБСЛУЖВАЩОТО ЗВЕНО/**

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1 1.1. В учебно време /Приложение № 5/ оповестяването се извършва от Секретаря на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

2 Павлин Боянов Андреев, тел.:0878637195 или от  
Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/

1.2. Ако от училището отсъства Секретаря на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия оповестяването се извършва от Ст. Тончев /тел.: 0878637174/ - член на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на Щаба.

2. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Общинския щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия съгласно Приложение № 7

2.1. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет (Приложение № 8). При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (Приложение № 9).

#### **VIII. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА**

➤ **Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия**

Председател: Пепа Петрова Пенчева, тел.: 0878637061

Секретар: Павлин Боянов Андреев, тел.: 0878637195

Дежурен: 0878637236

➤ **Общински щаб**

Председател: Кмет на община – 05131 /23-15/

Секретар: Младен Богданов – 05131 /21-28/

Дежурен: 05131 /22-40/

ОбСС /по сигурност/: 05131 /23-17/

➤ **Специализирани ведомства**

РУП на МВР – Вълчи дол

Дежурен: 05131 /20-27/

***112 – единен европейски номер за спешни повиквания /ЕЕНСП/  
05131 22 42– РСПБЗН гр. Вълчи дол***

#### **IX. КАРТА /Приложение 9/**

Нанасят се :

- местонахождението на училището;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;

#### **X. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО**

Изготвя се обща схема на институцията и схема на всеки етаж. Схемата се изготвя в два екземпляра. Единият остава в училището, а другият в представителя на ”Гражданска защита” в общината. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ);

## ЧАСТ ВТОРА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

В близост до училището няма такива обекти

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат: пожарна, полиция, Общински щаб за защита при бедствия

тел. 112 - ЕЕНСП

3. Ред за действие на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

След преминаване на труса /около 60сек./ Щабът извършва следното:

3.1 Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището /детската градина, обслужващото звено/ - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система, отопление и вентилация и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;

3.2. Организира извеждането на учениците/децата/ веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място **спортната площадка**

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. П  
рави проверка на изведените ученици/деца/. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;



## ЧАСТ ТРЕТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1.Прогнозна оценка за въздействие върху училището  
При наводнение има голяма вероятност да бъде наводнен приземния и първия етаж на училището.

2.Сигнали за оповестяване – микрофон с усилвател, електрически звънец, ръчен звънец, дежурен учител или помощен персонал

3.Органи и сили, с които ще си взаимодействат – пожарна, полиция, Общински щаб за защита при бедствия  
тел. 112 - ЕЕНСП

4.Места и маршрути за извеждане с транспортни средства или пеша

5.Ред за действие на Щаба

5.1.При опасност от наводнение

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност

5.1.1.Организира дежурство и осигурява връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

5.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

5.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

5.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

5.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

5.2.Действия след възникване наводнение

5.2.1.Оповестява личния състав;

5.2.2.Прекратява учебните занимания;

5.2.3.Организира своевременно извеждане на учениците/децата/ и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

## ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. В близост до училището няма обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества или други такива, които биха били рискови при проява на снежни бури, поледици и обледявания:

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат: пожарна, полиция, Общински щаб за защита при бедствия

3. Места за настаняване: класни стаи, помещения в училището, помещения в селото по указания и с помощта на кметството в селото

4. Ред за действие на Щаба

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет:

- осигурява нормален режим на работа на отоплителните и вентилационните системи за редуциране възможността от възникване на аварии;
- осигурява почистване и опесъчаване на района пред и в двора на институцията и осигурява свободен достъп до сградата;
- поддържа непрекъснатата връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;
- организира извозването на персонала и пребиваващите в обекта до местоживеенето, ако институцията се намира в друго населено място или е извън населен район;
- при невъзможност за придвижване до местоживеенето организира настаняването на персонала и пребиваващите в обекта в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
- организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на персонала и пребиваващите в обекта и тяхното местонахождение;

## ЧАСТ ПЕТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. В близост до училището няма обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества или други такива, които биха предизвикали вторични поражения при аварии.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат: пожарна, полиция, Общински щаб за защита при бедствия

тел.112 -ЕЕНСП

3. Ред за действие на Щаба.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, Щабът:

- организира получаването на информация за характера на аварията, мястото на възникване, вида и количеството токсични вещества, постъпващи в околната среда, посоката и скоростта на вятъра, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;
- осигурява охрана и ред за предотвратяване на паника в институцията.

3.1. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата, Щабът:

- определя маршрутите и безопасните места за евакуация;
- организира извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, обратна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място;

3.2. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата, Щабът:

- организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на физкултурния салон с подръчни средства и материали;
- организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

За осигуряване на всички пребиваващи в обекта лица с ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и необходимият брой памучно-марлени превръзки.

# ЧАСТ ШЕСТА

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

1. При пожар се извършват последователно следните дейности:

1.1. Незабавно се позвънява на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 и се съобщава следното:

- длъжност, име и фамилия;
- наименование на обекта, къде се намира;
- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

1.2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

- отговорниците по пожарна безопасност в следната последователност:  
Петър Стефанов Петров, огняр тел. : / 0877774133/

1.3. Пребиваващите в сградата се евакуират в следната последователност:

1.3.1. в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

1.3.2. при необходимост се евакуират децата/учениците, педагогическия, административния и помощния персонал, разположени на по-ниските етажи.

1.4. Ред за информиране и оповестяване на присъстващите в сградата при възникване на пожар:

- служителят, забелязал или установил запалване или пожар, е длъжен да съобщи на отговорника за пожарна безопасност, ръководителя на обекта, застрашените хора, в канцеларията на институцията или на охраната;
- при постъпване на сигнал за пожар към служители от охраната, от дежурния учител или от друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и осъществява връзка с РСПБЗН;

2. Действие при локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум:

- изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар;

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари;
- затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;

3. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар:

#### 3.1 Директорът на училището:

- ръководи дейността по евакуацията;
- контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;
- анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

3.2 Членовете на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия, сформирани със заповед на директора на училището

- съдействат при евакуацията на децата;
- организират евакуацията на ценна документация и имущество;

3.3 Ръководителят на групата за противопожарна защита или отговорникът за пожарната безопасност на обекта:

- преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и организира информирането на всички присъстващи в сградата;
- съобщава на тел. 112, РСПБЗН, докладва на ръководството;
- приема докладите на отговорниците за евакуацията;
- докладва за приключване на евакуацията;
- изключва частично или цялостно ел. захранването;
- подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

## ЧАСТ СЕДМА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и сили, с които ще си взаимодействат: пожарна, полиция, Общински щаб за защита при бедствия  
тел. 112 - ЕЕНСП

2. Ред за действие на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично

радиоактивно замърсяване.

След получаване на сигнал или съобщение за авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване дейността на Щаба е:

- организиране получаването на информация за характера на аварията, мястото на възникване, характеристиките на радиоактивното замърсяване, постъпващи в околната среда, посоката и скоростта на вятъра, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;

2.1. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

- определя маршрутите и безопасните места за евакуация;
- организира извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, обратна на разпространението на радиоактивния облак, на безопасно място;

2.2. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- организира се своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на физкултурния салон с подръчни средства и материали;
- осигурява се във всяко помещение по един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- организира се своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;
- организира се извеждането на учениците в безопасната част – физкултурния салон на училището в зависимост от характеристиките на конкретните отровни вещества;
- прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички дейности,

изискващи събирането на много ученици/деца на едно и също място, като излети, екскурзии, игри и др.;

- подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
- осигуряват се на децата и учениците само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
- определят се отговорници, които да упражняват ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол;
- осигуряват се необходимите количества повърхностноактивни препарати (перилни) за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване и за обработка на хранителните продукти в столовата;
- подготвят се и се оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
- организира се извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- ако се получат указания от Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за раздаване на йодни таблетки, дейността се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
- на децата/учениците се разяснява какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах, като се акцентира върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

3. Дейност на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване:

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- забранява се излизането на децата/учениците извън сградата до второ нареждане;
- забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- движението извън институцията става само с ИСЗ или памучно-марлени превръзки;
- почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

- пред входовете, стълбището и местата за хранене се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
- площадките пред институцията, коридорите и стаите се измиват ежедневно с вода;
- забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
- в местата за хранене не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

Следват приложения:



**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-86/17.09.2018 год.**

---

**ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА  
ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

---

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия

**ЗАПОВЯДВАМ:**

I. Да се изгради Щаб за защита при бедствия в ОБУ „СВ. Иван Рилски” в състав:

Председател – Пепа Петрова Пенчева /тел.: 0878637061/

Секретар: Павлин Боянов Андреев /тел.: 0878637195/

Членове:

1. Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/  
/специалист по радиационна и химическа защита/
2. Петя Радева Николова /тел.: 0876078581/  
/специалист по медико-санитарна защита-медицинското лице в уч.заведение /
3. Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/  
/специалист по противопожарна защита /
4. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/  
/специалист по осигуряване на реда- начален учител /
5. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/  
/специалист по извеждане на учениците/

II. Щабът има следните задължения:

1. Да организира защитата на личния състав при бедствия
2. Да планира превантивни мерки и организира тяхното изпълнение
3. Да поддържа органите и групите в готовност при бедствия

III. За работно място на Щаба определям: **дирекцията**

IV. Телефони за свръзка с ЩИПЗБ: 05131 23 16

V. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

VI. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на: **Пенка Димчева Стоянова** /тел.: 0878637236/

Директор .....  
/П. Пенчева/

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-87/17.09.2018 год.**

*На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и Закона за защита при бедствия*

**В Ъ З Л А Г А М:**

На **Пенка Димчева Стоянова** /тел.: 0878637236/ да осъществява координацията и контрола по осигуряване на защита при бедствия, аварии и катастрофи в ОБУ „Свети Иван Рилски” със следните задължения:

1. Осъществява от името на директора координация в организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи, обучение за щатния персонал и учениците за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.
2. Да организира защитата на личния състав при бедствия
3. Да поддържа органите и групите в готовност при бедствия

Директор: .....  
/Пепа Пенчева/

## ЗАПОВЕД

№ РД-88/ 17.09.2018 год.

---

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ  
БЕДСТВИЯ

---

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия

### ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изградят следните групи за защита при бедствия в ОБУ „Свети Иван Рилски”, с. Червенци в състав:

#### 1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/

ЧЛЕНОВЕ: 1 Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/

2. Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/

3. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/

#### 2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Петя Радева Николова /тел.: 0876078581/

ЧЛЕНОВЕ: 1. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/

2. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/

3. Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/

#### 3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/

ЧЛЕНОВЕ: 1. Петя Радева Николова /тел.: 0876078581/

2. Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/

3. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/

4. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/

ШОФЬОР: Велико Тодоров Великов /0878637248

КОЛА № В 53 – 28 НК

#### 4. Група за поддържане на определените помещения за херметизиране – физкултурен салон:

РЪКОВОДИТЕЛ: Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/

ЧЛЕНОВЕ: 1. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/

2. Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/

3. Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/

4. Петя Радева Николова /тел.: 0876078581/

#### 5. Група за противопожарна защита:

РЪКОВОДИТЕЛ: Вера Маринова Даракчиева /тел.: 0878637192/

- ЧЛЕНОВЕ: 1. Петя Радева Николова /тел.: 0876078581  
2. Стилиян Ангелов Тончев /тел.: 0878637174/  
3. Тодорка Димитрова Митева /тел.: 0878637206/  
4. Петър Стефанов Петров /тел.: 0877774133/

II. Групите да имат следните задачи:

**Първа група:**

1. Организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на училището.
2. Обходи района на училището веднага след бедствия и да осигури първата информация за пострадалите и състоянието на сградния фонд.

**Втора група:**

1. Участва в провеждането на всички санитарно и противоепидемиологични мероприятия в училището
2. Подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

**Трета група:**

1. Съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания
2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка за осигуряване на необходимите
3. Води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ.
4. Създаде необходима организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ
5. Изготви списъци с размерите на необходимите ИСЗ, като данните се актуализират в началото на учебната година.
6. Осигури подръчни средства за защита – памучно-марлени превръзки, кърпи

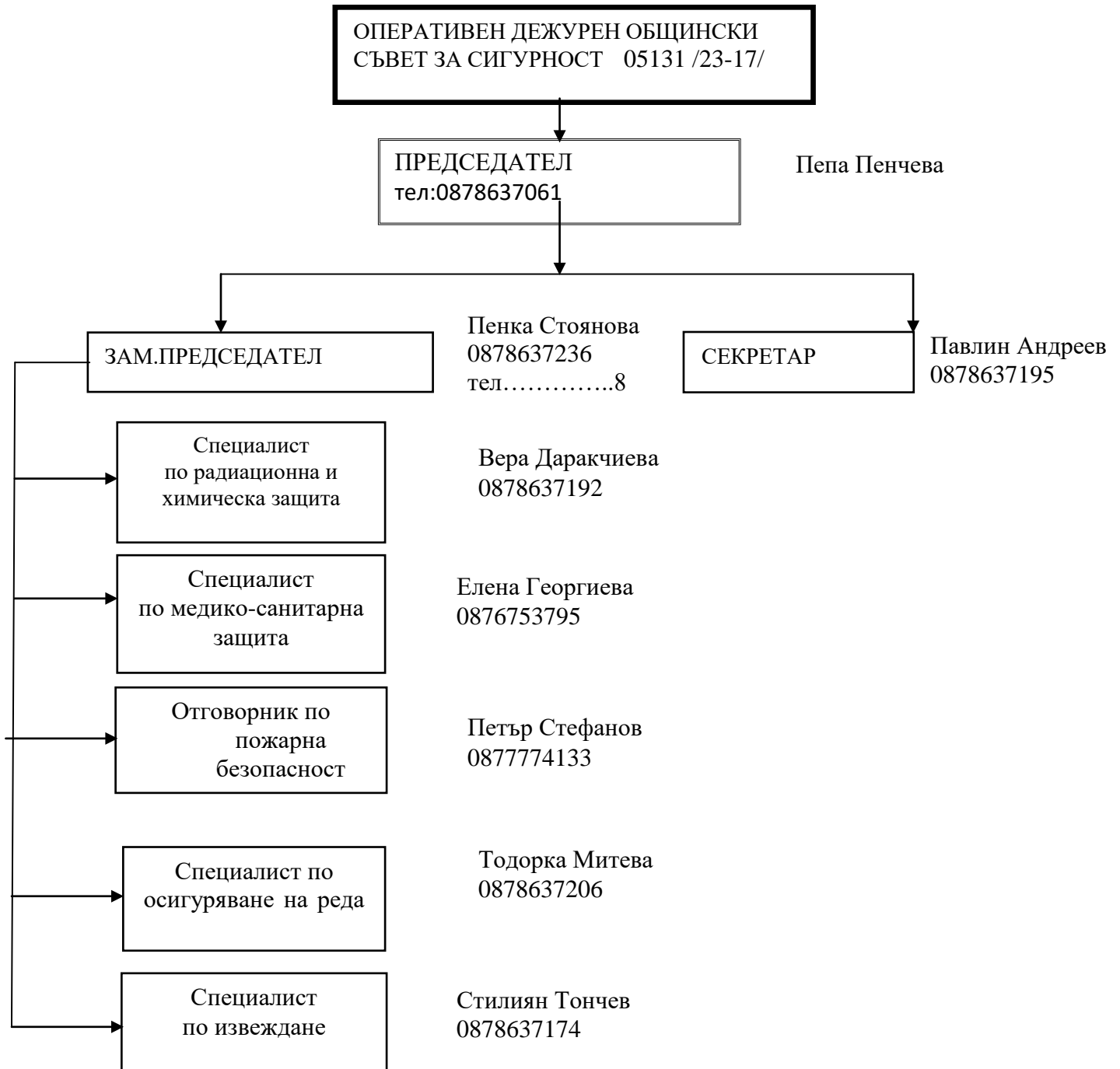
**Четвърта група:**

1. Ако няма защитно съоръжение при необходимост да определи подходящи захерметизирани помещения в сградата
2. Организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата.
3. Раздава предварителното осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията.

Директор .....  
/П. Пенчева/

## СХЕМА

### ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”



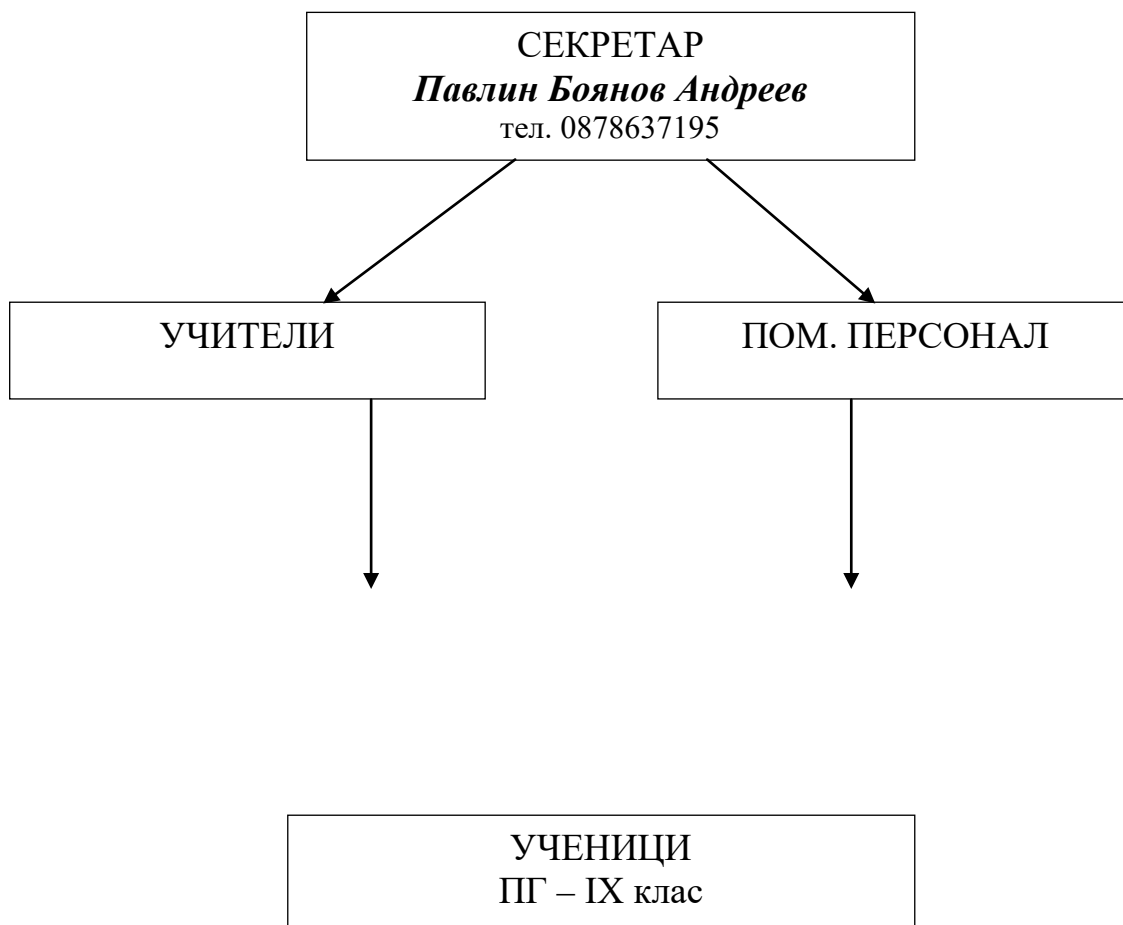
## СХЕМА

### ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”



## СХЕМА

**ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ**  
**на ОБУ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ” село ЧЕРВЕНЦИ**



**ТАБЛИЦА**

за ранно предупреждение и оповестяване на населението



Основни видове опасности	Национална система за ранно предупреждение и оповестяване на населението	
	Излъчване на гласова информация за вида на опасност и указания	Излъчване на акустични сигнали
Наводнение	<p><b>1. Предварително записани съобщения за тревога се излъчват неколккратно във вида:</b></p> <p>Внимание! Внимание! Внимание!</p> <p>Опасност от .....! Опасност от .....! Опасност от .....!</p> <p><b>2. Следват на живо според конкретната ситуация гласова информация за:</b></p> <p>Произход, мащаби, прогноза за развитие на бедствието.</p> <p>Указания за поведение и действия на населението.</p> <p><b>3. При преминаване на опасността:</b></p> <p>Внимание! Внимание! Внимание!</p> <p>Край на тревогата! Край на тревогата! Край на тревогата!</p>	<p><b>1. Национален сигнал за тревога:</b></p> <p>Сигналят е непрекъснат вой на електронни/акустични сирени с продължителност от 3 (три) минути със скокообразно изменение на честотата през 2 (две) секунди с честота от 700 до 1000 Hz.</p>
Пожар		<p><b>2. Национален сигнал за край на тревога:</b></p>
Химическо замърсяване		<p>Сигналят е непрекъснат вой на електромеханични/пневматични и/или електронни/акустични сирени с продължителност минимум 2 (две) минути с номинална честота 425 Hz.</p>
Биологично замърсяване		
Радиоактивно замърсяване		
Ураган		
Снежни бури, снегонавявания и обледенявания		

До Председателя на  
Щаба за изпълнение на  
Общински план за защита при бедствия

Приложение 7

## **ЗАЯВКА**

### **ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА**

На ОБУ „Свети Иван Рилски“ с. Червенци

<b>ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ</b>					<b>ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ</b>				
<b>ДП-1</b>		<b>ДП-2</b>		<b>ОБЩО</b>	<b>ГП</b>			<b>ОБЩО</b>	
	80		100	100			30		210

Директор: .....  
/Пепа Пенчева/

УТВЪРЖДАВАМ: .....

/Пепа Пенчева/

Председател на Щаба в ОБУ „Свети Иван Рилски“ с. Червенци

## РАЗЧЕТ

### ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Пункт (място на раздаване)	Вид на имуществото	Клас/ курс/група	Време за раздаване след събитието
Място, напр. физк. салон	Противогази	1-9 клас	30 мин.

Секретар на Щаба: .....

/П. Андреев/

**РАЗДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ  
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА В**

**ОбУ „Свети Иван Рилски“ с. Червенци**

№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										Количество (словом)	Подпис на получателя	Подпис на МОЛ
		Детски противогази - ръст					Граждански противогази - ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

**СПИСЪК**

НА МАТЕРИАЛИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ХЕРМЕТИЗИРАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯТА,  
ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ПРОМИШЛЕНА АВАРИЯ

№	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	21 m <sup>2</sup>	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (ширина + 0,3 m) X (височина + 0,3 m)
2.	Брезент/одеяла за входните врати	12 m <sup>2</sup>	Площта на всяка врата (ширина + 0,6 m) X (височина + 0,6 m)
3.	Пирони - 4 cm	8 kg	За закрепване на брезента и одеялата
4.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	9 m <sup>2</sup>	За уплътняване праговете под вратите и изтриване на обувките
5.	Оцет	19 kg	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
6.	Сода за хляб/сода бикарбонат	5 kg	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
7.	Други материали		

Утвърждавам:  
 Председател на  
 Щаба за защита при бедствия  
 към ОБУ „Свети Иван Рилски”

.....  
 /Пепа Пенчева/

## ПЛАН

### ЗА РАБОТАТА НА ЩАБА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ КЪМ ОБУ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ” ПРЕЗ 2018/2019 ГОД.

Основни задачи:

1. Опазване живота и здравето на учениците.
2. Съзнателно и отговорно отношение на учениците при защита от бедствия
3. Придобиване на практически умения за указване на първа помощ при бедствия

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
	<b>I. Мероприятия по линия на висшестоящата комисия</b>				
	а) б)		Председател на щаб за изпълнение на плана		
	<b>II. Дейност на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия</b>				
1.	Първо заседание-планиране превантивни мероприятия за защитата на пребиваващите в училището и организира тяхното изпълнение	октомври; 2017г.	Павлин Андреев		
2.	Второ заседание-поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия	март 2018г.	Павлин Андреев		
	<b>III. Мероприятия за поддържане в готовност на щаба</b>				
1.	Участие в тренировки по план на Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия	по график	Председател на щаб за изпълнение на плана		

1	2	3	4	5	6
2.	Провеждане на тренировки на Щаба и групите по собствен план				
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия	юни 2018	ръководители на групи		
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на ПБЗН, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план и график	Учебна 2017-2018 г.	Класни ръководители и ръководители на групи		
5.	Други мероприятия: Проиграване на ситуация пожар в училище	ноември 2017г.	Ст. Тончев		
	<b>IV. Контрол и помощ</b>				
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията за действия при бедствия	Учебна 2017-2018 г.	Заместник председател щаб		
2.	.....				

Секретар на Щаба за защита при бедствия  
към ОБУ „Свети Иван Рилски”  
..... /П. Андреев/

**СПИСЪК**  
НА ВИДОВЕТЕ ИМУЩЕСТВА НА ГРУПИТЕ

№	Видове имущества	Мярка	Количество
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита	Бр.	210
1.1.	Памучно-марлени превръзки	Бр.	0
2.	Медицинско имущество	кабинет	1
2.1.	Бинт	Бр.	10
2.2.	Памук	Бр.	7
3.	Противопожарно имущество	Бр.	-
3.1.	Пожарогасители водни	Бр.	-
3.2.	Пожарогасители с огнегасителен прах, клас АВС	Бр.	3
3.3.	Пожарогасители с въглероден диоксид	Бр.	3
3.4.	Кофи	Бр.	0
3.5.	Други-противопожарен кран	Бр.	4



