

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавни образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на учебно- възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материалната база.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателска и квалификационна дейност на учителите.
3. Дейността на възпитателите.
4. Работа на помощния персонал.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения
2. Проверка на документацията на училище.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни изисквания.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателна работа по отделните учебни предмети.
5. Изпълнение на решенията на ПС.
6. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
8. Изпълнение на бюджета.

9. Готовност за действие в екстремни ситуации.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

- Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделни учебни предмети.

Срок: мес. 10.2018г.

- Проверка на резултатите от проведените тестове на изходното ниво на учениците.

Срок :мес. 06.2019г.

-Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.

Срок: веднъж на всеки месец през
учебната година

ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

- Изборът на форми и методи на обучение,мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на производителната активност на учениците,чрез посещаване на учебни часове по български език.

Срок: мес.11.2018г.- мес.03.2019 г.

- Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението.

Срок: мес.11.2018г.-мес.03.2019 г.

- Проверка и проучване мнението на учениците от VII и VIII клас чрез провеждане на анкета на тема”Защо имам любим учебен предмет?”

Срок: мес.06.2019г.

ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

- Проверка за готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.

Срок:веднъж на учебен срок

-Проверка върху ритмичността на изпитвания.

Срок:веднъж на учебен срок

- Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и математика

Срок: мес.01.2018г.-мес.06.2019г.

- Посещение на часове по общообразователна подготовка.

Срок: мес.11.2017г.-мес.04.2019г.

-Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по ЗИП чрез посещение в учебни часове.

Срок: : мес.11.2017г.-мес.04.2019г.

- Проверка на учебно-възпитателната работа на учители и възпитатели при организацията и провеждането на часове на ПИГ.

Срок: : мес.11.2017г.-мес.04.2019г.

-Проверка на реда и организацията за провеждане на изпитите за самостоятелна форма на обучение и поправителните изпити за дневна форма на обучение.

Срок:мес.07.2019г.

-Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешно-училищните олимпиади.

Срок: мес.12.2018-мес.01.2019г.

- Контрол на дейността на МО и постоянните комисии.

Срок: веднъж на учебен срок

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНИ С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- Годишните разпределения на учебния материал.

Срок:30.09.2018г.

- Годишните разпределения и съответствието им с реално взетите учебни часове.

Срок: веднъж на учебен срок

- Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.

Срок: мес.11.2018г.

- Проверка на учебните програми за ЗИП, ИЧ и СИП, ФЧ

Срок: мес01.09.2018г.

- Проверка на дневниците на паралелките.

Срок : в края на всеки месец
през учебната година

- Проверка на дневниците на паралелките и съответствието им с книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.

Срок: началото на всеки учебен срок
и в края на уч.година

- Проверка на главната книга и съответствието ѝ с дневниците на паралелките,ученическите книжки и книгата за подлежащите на задължително обучение ученици и протоколите от поправителните изпити.

Срок: 30.09.2018г.

- Проверка на ученическите книжки на учениците.

Срок: началото на всеки учебен срок

-Проверка на протоколите от изпитите на самостоятелна форма на обучение и протоколите от поправителните изпити на дневна форма на обучение.

Срок:мес.07.2019г.

- Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование и регистрационната книга за издадени дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация.

Срок: мес.06.2019г.

- Проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им с другата училищна документация.

Срок: мес.06.2019г.

-Проверка на книгата за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение.

Срок:мес.09.2019г.

- Проверка на издадените свидетелства за основно образование.

Срок: мес.06.2019г.

ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Входящ-изходящ дневник

Срок: ежеседмично

-Книга за начален инструктаж по безопасност,хигиена на труда и противопожарна охрана.

Срок: всеки месец

-Книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност ,хигиена на труда и противопожарна опасност.

Срок: ежемесечно

ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО- БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Дейността на помощния персонал.

Срок: ежедневно

- Книга за санитарното състояние.

Срок: ежедневно

- Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на училищните сгради и дворните площи.

Срок: ежедневно

- Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Срок: ежедневно

- Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РИОКОЗ, РУ ПБС , УП и др.

Срок: ежедневно

ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

-Правилника за вътрешния трудов ред в училището,длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

Срок: ежедневно

- Училищния правилник

Срок: ежедневно

-Дневния режим на училището

Срок:ежедневно

-Графика за извозване на учениците

Срок:ежедневно

- Графика за дежурството на учители

Срок: ежедневно

-Графика за пропусквателния режим на училището

Срок:ежедневно

- Графика за времетраенето на учебните часове.

Срок: ежедневно

- Правилника за безопасни условия на възпитание , обучение и труд.

Срок: ежедневно

- Седмичното разписание.

Срок: ежедневно

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”

село Червенци, община Вълчи дол, област Варна

тел.: 0878637061, e-mail: ou_iv.rilski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

.....

(име, фамилия, подпис, печат)

ДИРЕКТОР НА

ПЛАН

ЗА

КОНТРОЛНО-РЪКОВОДНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол
№ 1/17.09.2018г.