

ДАТА: 02.07.2018

ДИРЕКТОР

УТВЪРЖДАВАМ

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ОБУ "СВ.ИВАН РИЛСКИ" С. ЧЕРВЕНЦИ, ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1./1./ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОБУ "Св.Иван Рилски" с. Червенци.

12.1 Настоящите вътрешни правила за работна заплата са разработени на основание:

- Кодекса на труда
- Закон за изпълнение на държавния бюджет
- **Наредба 4 от 04.01.2017, изм. и допълнена в ДВ бр.76 от 2017 г. в сила от 01.09.2017** За нормиране и заплащане труда
- ПМС №372/22.12, 2016 г., за промяна размера на минималната работна заплата
- Анекс към КТД от 113,09, 2017 г. в сила от 01.09.2017 г.
- Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;
- Националната програма за диференцираното заплащане;
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация и са неразделна част от КТД на училището и сключените анекси към тях .
- Протокол от общо събрание на работещите в ОБУ „Св.Иван Рилски“ с. Червенци
- /3./ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

4. Тези вътрешни правила имат за цел:

1. Конкретизиране на нормативни разпоредби в сферата на заплащането с оглед условията и целите на училището, както и клаузите на КТД / на училището и бранша / , касаещи работните заплати и стимулирането на работниците.
2. Създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучение в училище.
3. Стимулиране усъвършенстването на организацията на труд, обучението и управлението.
4. Повишаване на качеството на образованието при повишаване квалификацията на учителите и непедагогическия персонал с оптимално използване на средствата от бюджета определени за целта.
5. Поддържане на висока конкурентно способност на училището.

**С настоящите правила са определят:**

1. Общите положения за организацията на работната заплата
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата

3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване
5. Реда и начините за изчисляване на брутните месечни заплати.
6. Получаване на парични награди. съобразно конкретните условия.

Чл.3 В училището се прилага системата за авансово и месечно изплащане на трудовото възнаграждение.

Чл.4 Работната заплата се изплаща не по-късно до последния работен ден от месеца, за който се начисляват.

## **II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

Чл.5 Средствата за работна заплата се формират в зависимост от броя на учениците, които се обучават в училището и не надхвърлят 80 на сто от общия годишен бюджет на училището.

Чл.6./1/ Средствата за заплата на персонала и другите възнаграждения се включват в разходите на общия бюджет на училището.

/2/ В средствата за работна заплата се включват :

1. Основна работна заплата
2. Допълнителни трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно:  
– За придобит трудов стаж и професионален опит – За педагогическа квалификационна и степен / ПКС
3. Други трудови възнаграждения
  - 3.1 Допълнително материално стимулиране за постигнати резултати от класната и извънкласна работа, премиални възнаграждения / награди /
  - 3.2 Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време при извънреден труд или за работа на официални празници.
  - 3.3 Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати
  - 3.4 Обезщетенията по КТ , в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите
  - 3.5 Възнаграждения за проверка на писмени работи от олимпиади , поправителни изпити и други мероприятия
  - 3.6 Възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със Заповед на директора или уговорени в индивидуалния договор, които се получават само за реално отработено време и реално извършена дейност
  - 3.7 Наградите и средствата, изплащани в началото на учебната година, Коледа и 24-май- Ден на славянската писменост и култура или по друг повод.

## **III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В УЧИЛИЩЕТО А/ МИНИМАЛНА ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

Чл.7 Минималната основна месечна работна заплата / МнОРЗ / за учител с висше образование по съответната специалност с пълна преподавателска норма часове Наредба № 4 от 01.01.2017 не може да бъде по-ниска от определената в Приложение № 1 към Наредбата

Чл.8 Промени в размера на минималната основна работна заплата /МнОРЗ/ на педагогическия персонал и в основните месечни работни заплати /ОРЗ/ на

непедагогическия персонал, могат да се извършат с решение и заповед на Директора на училището; по повод сключване на нов КТД на браншово / отраслово ниво; промяна в законодателството.

## **Б/ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ**

Чл.9/1/ Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места /длъжностите/ Трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на средното образование стандарти, критерии и норми за количество и времетраене на работата, определяй в нормативните документи, настоящите Вф ИОРЗ или КТД.

/2/ Основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в ОБУ „Св.И.Рилски“, съответстват на стопроцентното изпълнение на определените в Наредба № 4/01.01.207 г. на МОН нормативи за преподавателска норма, и определените трудови норми в КТ при оптимално качество на извършената работа.

/3/ Размерите на основните работни заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност.

/4/ Основната месечна работна заплата за длъжността счетоводител се определя до 80 % от основната месечна работна заплата на директора.

/5/ Неотговарящи на изискванията за заемане на длъжността по т.4 – 75 % от основната работна заплата на директора

/6/ Основната месечна работна заплата за длъжността учител в ДЦО се определя по механизъм за определяне на основната работна заплата за учител с висше образование и съответната квалификация / правоспособност/.

/7/ Оценката и степенуването на работните места в т.ч. изменението им се извършва от комисия в състав – директорът на училището, счетоводителя и представител на синдикалната организация. Поименният състав на комисията и сроковете на действието и се определят със заповед на директора.

/8/ Механизъм за определяне на основната месечна работна заплата на учител с висше образование и със съответната квалификация / правоспособност/ но преподавания предмет.

1. Равна на минималната работна заплата, определена в Наредба №4 от 01.01.2017 г. изменена и допълнена в ДВ бр.76 / 2017 г. в сила от 01.09.2017 г. и Анекса на КТД за заплатите на персонала в звената от системата на народната просвета :

– педагогически специалисти с ръководни функции – 950 лв.

– зам.директор – 887 лв.

– младши учител – 760 лв.

– старши учител – 792 лв.

ОМРЗ за учители с висше образование, преподаващи учебен предмет или предмети, които не отговарят на придобитата от тях правоспособност – 87 на сто от МНРЗ за учител с висше образование и съответната квалификация / правоспособност/ по преподавания предмет.

ОМРЗ на учителите с полувисше образование преподаващи учебен предмет или предмети, които отговарят на придобитата от тях квалификация – като за учител с висше образование

ОМРЗ на учителите със средно образование – 75 на сто от МНРЗ за учител с висше образование и съответната квалификация / правоспособност/ при преподавания предмет.

т.2 Механизъм за определяне на заплати те на непедагогическия персонал.

2.1 ОМРЗ за непедагогическия персонал с висше образование, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността се определя като МНРЗ за учител с висше

образование.

2.2 ОМРЗ за административния персонал се определя както следва:

- непедагогически специалисти със средно образование с квалификация, относно заеманата длъжност – 80 % от МНРЗ за учител с висше образование
- непедагогически специалисти със средно общо образование – 75 % от МНРЗ за учител с висше образование

2.3 ОМРЗ за друг непедагогически персонал в училището се определя както следва:

- непедагогически персонал/ работници със средно специално образование, или със средно образование и квалификация относно заеманата длъжност – 80 % от МНРЗ за учител с висше образование.

- непедагогически персонал / работници със средно общо образование – 60 % от МНРЗ за учител с висше образование

- работници с основно образование или по-ниско – МРЗ, определена за страната.

- работници с основно образование .заемащи длъжност, допускаща в изискванията за заемането и – 60 % от МРЗ за учител с висше образование.

- работещите в Ученически стол –финансирани от местни дейности имат право на безплатна храна в размер на 2 лв.,

- останалия персонал чийто заплати се финансирани от бюджета на училището имат право на СБКО

- начина на заплащане на СБКО се решава на общо събрание на колектива

/8/ Комисията по ал.6 оценява по работните места /длъжностите/ в съответствие с утвърдените длъжностни характеристики и по реда, определен в ал.6.

/9/ Резултатът от работната комисия се оформя в протокол за заемане на работните места /длъжност/ с изискванията за заемането им и съответстващите основни заплати.

Чл.10 Изменението на утвърдените основни заплати за работното място / длъжност/ се извършва в случаите на промяна на действащото към момента законодателство и задължителна преподавателска норма.

## **В/ ИНДИВИДУАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

Чл.11 /1/ Индивидуалната работна заплата /ИРЗ/ по трудов договор се договаря между работодателя и учителя /служителя или работника.

/2/ При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност и индивидуалните качества и предходен опит на учителя/служителя или работника, при спазване на реда и условията предвидени в КТД и ВПОРЗ.

/3/ На новопостъпващите работници и служители оценка за съответствие между изискванията на длъжността / работното място и индивидуалните качества и предходен опит се осъществява по документи, кадрови справки и чрез събеседване с директора. Чл.12

/1/ Индивидуалната работна заплата.определена с трудов договор е гарантирана при спазване на установените правила и системи за работна заплата и ред за месечното им формиране.

/2/ Изменение на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършва при:

1. Промяна на нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. В друг случай предвиден в нормативен акт;

Чл.16 При постъпване на работа всеки учител/служител или работник / е длъжен да представи баковата/картовата си сметка ,в противен случай касиера е длъжен до една

седмица след датата на сключване на трудовия договор със съответното лице да открие банкова/картова сметка на лицето–служебно.

Чл.17 Трудови и други възнаграждения са изплащат в брой от касиера на училището само с изрична заповед на директора на училището.

#### **IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Чл. 18 На учителите/служителите и работниците в училището се заплащат допълнителни и други трудови възнаграждения в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда и Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД и настоящите ВПОРЗ.

Чл.19/1/ За придобит трудов стаж и професионален опит на учителите/служителите и работниците се заплаща допълнително месечно възнаграждение, в размер на 1 % за всяка година трудов стаж.

2/ Право за получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж, не по-малко от една година.

/3/ Размерът на допълнителното възнаграждение по предходната алинея се изменя за всяка една година придобит трудов стаж и професионален опит.

/4/ На назначените пенсионери не се изплаща процент за придобит трудов стаж и професионален опит.

/5/При пенсиониране –на учителите и непедagogическия персонал които имат 10 год.трудова стаж при един и същи работодател

– Учител – 10.5 брутни заплати

– Непедagogически персонал – 8.5 брутни заплати

Чл.20 Допълнително възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл.259 от КТ се определя в съответното допълнително споразумение, както следва:

– за длъжности с ръководни функции, в размер на не повече от 75 на сто от основната заплата за работното място /длъжността/ по заместването:

– за преподавателска длъжност – реално взетите часове като лекторско възнаграждение;

– за длъжности с изпълнителски функции не повече от 50 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместването.

Чл.21 Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение:

– за работници и служители на разположение – 0,10 лв. на час

– за отработен нощен час – 0.25 лв. на час

– за работа през дните на седмична почивка, които не са в графика на работното време–

75 на сто от основната работна заплата.определена с трудов договор на съответния служител или работник.

– за положен преподавателски труд извън определените за длъжността /работно място преподавателски норматив/лекторски час/:

1. За учител с висше образование – 6.00 лв.;

2. За учител със средно образование и в случаите .когато

– не отговаря на изискванията – 4,80 лв.

Чл.22 За работа през официалните празнични дни се заплаща увеличение от 100 на сто от часовата РЗ .определена с трудов договор на съответния служител или работник.



Чл.23 За по-висока лична квалификация – ПКС .която е по предмет, се заплаща допълнително възнаграждение към месечното трудово възнаграждение уговорено с индивидуален трудов договор, както

следва :

1. за II ПКС –60.00 лв.
2. за IV ПКС– 30 лв.
1. за V ПКС 20.00 лв.

Чл.24 За видовете допълнителна работа, извършвана от педагогическия персонал в училището:

1. Проверка на една писмена работа на ученик от конкурсен изпит,олимпиада и други подобни:
  - за проверка на текст – 0,3 лекторски часа
  - за проверка на друг вид писмена работа – 0.5 лекторски часа
2. Изпитване на един ученик във формите на индивидуално и самостоятелно обучение:
  - председател на комисията – 0.3 лекторски часа
  - член на комисия – 0.2 лекторски часа
  - квестор – 0.2 лекторски часа
3. Па класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация на съответната паралелка – 30,00 лв . на месец
4. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в ромките на 45 минути седмично по график,утвърден от Директора.Възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия.
5. За работа по Международни, национални и областни програми и проекти
  - Проект BG05M2OP001–2.004–0004""Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учение чрез дейности.развиващи специфични знания и умения и компетентности"( Твоят час)
  - счетоводител –6 лв.
  - старши учители – до 12.00 лв.на час

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

& 1. Изменения и допълнения на настоящите вътрешни правила за организация на работната заплата се извършват по реда на приемането им.

& 2. Тези правила влизат в сила от 02.07.2018 г., съгласно заповед №РД 254/23.07.2018г. на директора на ОБУ „ Св. Иван Рилски”