

# **ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”**

село Червенци, община Вълчи дол, област Варна

тел.: 0878637061, e-mail: [ou\\_iv.rilski@abv.bg](mailto:ou_iv.rilski@abv.bg)

## **ЗАПОВЕД**

№ РД-07-376 / 25.03.2020 година

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал.1, чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31, ал.1, т.8 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 41 и чл. 44 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование,

## **НАРЕЖДАМ:**

**I. Да бъде извършен прием на ученици в I клас за учебната 2020/2021 г. както следва:**

| <b>клас</b> | <b>Брой ученици</b> |
|-------------|---------------------|
| I клас      | 16                  |

**II. Определям:**

### **1. График на дейностите по приема на ученици в I клас:**

| <b>№</b> | <b>Дейност</b>   | <b>срок</b>                            |
|----------|--|--|
| 1.       | ПС взема решение за приема и изготвя график на дейностите  | <b>20.03.2020 г.</b>                   |
| 2        | Заповед на директора на ОУ“Св. Иван Рилски” за утвърждаване на приема на учениците в I клас  | <b>25.03.2020 г.</b>                   |
| 3        | Ден на отворените врати в ОУ“Св. Иван Рилски“  | <b>30.03.2020г.</b>                    |
| 4        | Публикуване на училищния прием в I клас в интернет страницата на училището и уведомяване на община Вълчи дол   | <b>10.04.2020 г.</b>                   |
| 5        | Отваряне на електронната система за прием в първи клас и приемане на заявления от родители с приложени документи за I класиране                                | <b>26.05.2020 г.<br/>30.05.2020 г.</b> |
| 6        | Обявяване на списъка с учениците и уведомяване на община Вълчи дол за I класиране  | <b>03.06.2020 г.</b>                   |
| 7        | Записване на приетите ученици с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група/декларация за непосещаване на подготвителна група за I класиране | <b>04.06.2020 г.<br/>05.06.2020 г.</b> |
| 8        | Отваряне на електронната система за прием в първи клас и приемане на заявления от родители с приложени документи за II класиране                               | <b>09.06.2020 г.<br/>10.06.2020 г.</b> |
| 9        | Обявяване на списъка с учениците и уведомяване на община   | <b>11.06.2020 г.</b>                   |

|    |  |                                |
|----|--|--------------------------------|
|    | Вълчи дол за II класиране  |                                |
| 10 | Записване на приетите ученици с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група/декларация за непосещаване на подготвителна група за II класиране  | 12.06.2020 г.<br>15.06.2020 г. |
| 11 | Отваряне на електронната система за прием в първи клас и приемане на заявления от родители с приложени документи за III класиране                                | 17.06.2020 г.<br>17.06.2020 г. |
| 12 | Обявяване на списъка с учениците и уведомяване на община Вълчи дол за III класиране  | 18.06.2020 г.                  |
| 13 | Записване на приетите ученици с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група/декларация за непосещаване на подготвителна група за III класиране | 19.06.2020 г.<br>19.06.2020 г. |
| 14 | Обявяване на свободни места след Трето класиране   | 22.06.2020г.                   |
| 15 | Записване след Трето класиране на място в училище, ако има свободни места  | 23.06.2020г.                   |

## **2. Определям комисия по осъществяване план-приема в първи клас за учебната 2019/2020 г., както следва:**

Председател: **Тодорка Митева** – начален учител  
Членове: **Джейлян Реджеб** – начален учител  
**Галина Колева** – ЗАТС

### **2.1. Задължения на комисията:**

- Следи в електронната система за прием в първи клас за правилното регистриране на заявленията и придружаващите документи.
- Класира ги съгласно посочените критерии.
- Записва класираните деца, които са приети на I-во, II-ро, III-то класиране.

## **3. График по осъществяване на дейностите по приема:**

### **3.1. Прием на документите за участие в класиране**

- I-во класиране – 26.05.2020г. – 30.05.2020г.
- II-ро класиране – 09.06.2020г. – 10.06.2020г.
- III-то класиране – 17.06.2020г. – 17.06.2020г.

### **3.2. Обявяване на списъка на приетите деца**

- I-во класиране – 03.06.2020г.
- II-ро класиране – 11.06.2020г.
- III-то класиране – 18.06.2020г.

### **3.4. Записване на децата**

- I-во класиране – 04.06.2020г. – 05.06.2020г.
- II-ро класиране – 12.06.2020г. – 15.06.2020г.
- III-то класиране – 19.06.2020г. – 19.06.2020г.
- Записване при наличие на свободни места – от 23.06.2020г.

- оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група или писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група/.

- копие на удостоверението за раждане на детето /оригинал за сверяване/.

## **4. Определям място и време за подаване от родителите на документите за участие в класиране за първи клас:**

- етаж 2-ри, стая № 2 /канцелария ЗАТС/
- всеки работен ден - от 8.00 ч. до 17.00 ч.

**5. Критерии\* за подбор на ученици в 1 клас, когато броя на учениците е по-голям от броя на местата:**

\*забележка

| №        | Критерии  | ТОЧКИ     |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>ОБЩИ КРИТЕРИИ</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1.     | Близост до училището по настоящ адрес на родителите/ местоживеене в населено място, включено в транспортната схема на училищния автобус | 3         |
| 1.2.     | Брат и/или сестра, записани в същото училище  | 1         |
| 1.4.     | Месторабота на родител в района на училището  | 1         |
| <b>2</b> | <b>СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1.     | Деца със СОП (специални образователни потребности) – до три деца в паралелка  | 1         |
| 2.2.     | Деца с трайни увреждания над 50%  | 1         |
| 2.3.     | Дете сирак/полусирак  | 1         |
| 2.4.     | Деца от социални заведения  | 2         |
|          | <b>ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ</b>   | <b>10</b> |

**III.** Да бъде извършен прием на ученици в V клас за учебната 2020/21г. както следва:

| клас   | Брой ученици |
|--------|--------------|
| V клас | 26           |

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед да бъде предоставено за информация на заинтересованите лица, чрез поставяне на входа и в сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:.....

Стилиян Тончев

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

| <b>№ по ред</b> | <b>Име и фамилия</b> | <b>Заемана длъжност</b> | <b>Подпис на лицето</b> |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1               |                      |                         |                         |
| 2               |                      |                         |                         |
| 3               |                      |                         |                         |