

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ „

село Червенци, община Вълчи дол, област Варненска

тел. : 0878637061, e – mail: ou_iv_rilski@abv.bg

З А П О В Е Д № РД-07-353/14.03.2020г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), и чл. 63, ал. 1 и ал. 4 от Закона за здравето на Заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение

I.НАРЕЖДАМ:

1. Педагогическите специалисти да преминават към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родител, проверка на тестове контролни работи. Дистанционното обучение се организира от всеки учител чрез платформи за онлайн срещи, чрез социалните мрежи групите на класовете /фейсбук, вайбър, месинджър др./ Всеки учител сам определя съобразно необходимостта и възможностите дали ще работи онлайн с учениците. Не се преподава ново учебно съдържание, а часовете се използват за упражнения, затвърждаване на знанията, консултации и индивидуална работа.
2. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата с от дома, те уреждат взаимоотношенията си съгласно КТ.
3. Заместник-директора да изпълнява служебните си задължения, в това число административна дейност, при засилена дезинфекция в сградата на училището.
4. Помощно-обслужващия персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласни разписания алгоритъм за дезинфекция от

Министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение.
Задължително използват лични предпазни средства.

5. Административният персонал – ЗАТС, счетоводител да преминат към работа от дома, а при невъзможност да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.
6. Служителят, отговарящ за охраната, осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. Същият изпълнява своите задължения в режим на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използва лични предпазни средства.
7. Педагогическите специалисти, които работят онлайн, отчитат работното си време в бланка за отчитане на работно време в условия на извънредно положение – приложение 1 към заповедта.

II. ЗАБРАНЯВАМ

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, социални мрежи др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като служителят от охраната получи потвърждение по телефона от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период и със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебната сграда.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 г. и се прилага до 29.03.2020 г. ил до второ нареждане.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти и персонала чрез официалната страница на училището от администратора.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично!.

Директор:

Стилиян Тончев

